



ECOLE FRANÇAISE



Office 365 och Elev Dashboard på Franska Skolan

Vad är Microsoft Office 365?

Microsoft Office 365 är en molntjänst som är anknuten till Franska Skolans IT system. Tjänsten ger kostnadsfritt alla aktiva elever tillgång till Officepaketet (PC, MAC, Online), e-post, kalender, samt lagring i molntjänsten OneDrive.

Du kan också kostnadsfritt installera upp till fem licenser av Microsoft Office-paketet (Office 2016) till din dator(MAC eller PC). Du kan installera programvaran på upp till fem enheter.

Hur kommer jag åt Office 365?

1. Från skolans datorer:

I startmenyn för Windows 8 eller 10 eller från Internet Explorer hittar du länkarna till Office 365:





2. Från andra enheter (Surface, Mac, Ipad, PC) i skolan eller utifrån(hemma):
Du behöver en Internetanslutning och en modern Webbläsare. Gå till FS Portal länken som finns på Franska Skolans hemsida



Hur loggar jag in på Office 365?

Du använder Franska Skolans e-post adress: **användarnamn**@elev.franskaskolan.se (användarnamn är samma som för Schoolsoft) och Windowslösenordet. Vad vänlig kontakta IT avdelningen om du har glömt ditt lösenord.

Under Mina program hittar du alla tjänster som du har tillgång till.

Kom ihåg att aktivera e-post och OneDrive vid första användningen. (Genom att klicka på respektive ikon)



Vad är Microsoft Office 365?

Teacher Dashboard är ett tillägg i Office 365 plattformen som ger lärarna möjlighet att skapa digitala inlämningsuppgifter i respektive klasser eller grupper.

Eleverna genomför sedan uppgiften digitalt och lämnar i den i en särskild mapp vid överenskommen tid och då kan lärare med ett klick hämta hem de dokument som har lämnats in. Den rättade uppgiften returneras sedan med kommentar av läraren till elevens portal. Snabbt, lätt och inga förlorade läxor!

Vi kommer under vårterminen genomföra en utvärdering av Teacher Dashboard med ett begränsat antal lärare och klasser. Vår avsikt är att generalisera och standardisera användningen av Teacher Dashboard från mellanstadiet och uppåt fr o m höstterminen 2016.

Hur kommer jag åt Elev Dashboard?

Du måste vara inloggad i Office 365 för att komma åt Elev Dashboard. Du hittar länken under *Mina Program*.



Mina Uppgifter

Här får du en överblick över lärarnas uppgifter. Du klickar på Visa för att öppna en uppgift.



Ett mail skickas till din epostbrevlåda i samband med uppgiften. Du kan också klicka på länken för att komma åt den



Översikt

Här ser du uppgiftens sammanfattning.



Frågor & Svar

Här kan du ställa frågor och få svar från läraren.



Mitt svar



Teacher Dashboard skapar en mapp som heter "Mitt Skolarbete" under din egen OneDrive ¹. Det är viktigt att du inte raderar bort mappen och vi rekommenderar att bearbeta filerna som du ska lämna in under Teacher Dashboard och inte OneDrive.

Det finns olika sätt att lämna in uppgiften du har jobbat med:

- **1.** Om du har valt att jobba med filen som läraren har skickat till dig 4, då är det bara att klicka på + 6 för att lämna in den under din svarsmapp 6.
- 2. Bläddra under din egen Onedrive ³ om du önskar lämna ett annat dokument som du har sparat. Klicka sedan på + ⁵ för att lämna in den under din svarsmapp ⁶.
- **3.** Du kan ladda upp ett dokument som är sparat någon annanstans på datorn direkt till din OneDrive **7**.

Hur kan jag lämna en uppgift till läraren som är skriven för hand ?

Du kan skanna ditt dokument med hjälp av en telefonapp (OfficeLens är mycket väl anpassat till Onedrive och finns att ladda ner för Android och iPhone).

Skicka den skannade filen som ett Word- eller PDF dokument till din Onedrive med hjälp av appen.

Min Feedback

Här kommer den rättade uppgiften tillbaka samt lärarens bedömning.



Har du frågor eller vill ha mer information, var vänlig att maila oss på itsupport@franskaskolan.se

Franska Skolan IT